



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 49 del 05-03-2024**

Registro generale n. 171

**Oggetto:** *RIMBORSO ONERI RETRIBUITI AMMINISTRATORI PER CARICHE PUBBLICHE ART. 80 D.LGS. N. 267/2000 DIGIDATA P.&P. DI PAVONE & POLIANDRI SNC CONSIGLIERE COMUNALE VANNUCCI VALENTINA.-*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE IV SETTORE**

**Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente IV Settore in cui è ricompreso il Servizio 1 - Affari Generali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" - Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) -Periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 di " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO).

**Dato atto:**

- che da Funzionigramma, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 31.03.2022, fa capo al IV settore - Servizio 1°, l'attività di Supporto al Presidente del Consiglio comunale e ai Gruppi Consiliari, per il

funzionamento del Consiglio, e quindi anche la competenza a provvedere in merito a diritti e prerogative connessi alla Status di Consigliere Comunale;

- che in data 3 - 4 ottobre 2021, con turno di ballottaggio il 17 e 18 ottobre, si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale.

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 59/2021 di convalida del Sindaco e dei Consiglieri Comunali.

**Richiamato** l'art. 79 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm. che disciplina che i lavoratori dipendenti componenti dei Consigli comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento.

**Richiamato**, altresì, l'art. 80 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che disciplina gli **Oneri per permessi retribuiti degli dipendenti ....** *“Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore .....*”.

**Vista** la richiesta presentata dalla Digidata P.&P. di Pavone & Poliandri s.n.c., acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 17.01.2024 al numero 2548, relativa al rimborso per permessi fruiti dal Consigliere Comunale Vannucci Valentina per €. 622,32, pari al costo aziendale di n. 42 ore, (allegata al gestionale Halley).

**Visti** gli attestati di partecipazione ai Consigli Comunali rilasciati dal Segretario Generale e dal Vice Segretario Generale al Consigliere Valentina Vannucci in data 5 aprile, 2 maggio, 30 maggio, 28 luglio, 8 novembre e 21 dicembre 2023, acquisiti al protocollo generale dell'ente in data 17.01.2024 al numero di protocollo 2548.

**Riscontrata** la regolarità della richiesta di rimborso presentata dalla “Digidata P.&P. di Pavone & Poliandri s.n.c.” conforme agli attestati rilasciati dal Segretario Generale e dal Vice Segretario Generale al Consigliere comunale Valentina Vannucci (allegati al gestionale Halley).

**Rilevato** che con Deliberazione Giuntale n. 78 del 29.02.2024 è stato “Approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024-2026, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente atto di liquidazione, identificato con codice di processo **P 182** “INDENNITÀ DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”, sono classificati nell'allegato B a rischio **BASSO**;
- per i procedimenti pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo ma sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente provvedimento ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 va pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione di primo livello [Organizzazione](#), sezione di secondo livello [Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo](#);
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione G.C. n. 352 del 18.12.2020.

**Dato atto** ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali rilevanti nel procedimento connesso al presente provvedimento sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR, è la Società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

**Attestato**, con la sottoscrizione della presente, che nei confronti della sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Elpidio (Dirigente del Settore) non sussistono condizioni di conflitto d'interessi all'adozione del provvedimento "de quo".

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 31.3.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 80/2016 e successivamente modificato con atto di C.C. n. 31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con D.C.C. n. 74 del 28.10.2022;

**DETERMINA**

1. La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..
2. Di liquidare e pagare Digidata P.&P. di Pavone & Poliandri s.n.c., sull'IBAN indicato nella richiesta, la somma complessiva di €. 622,32 a titolo di rimborso oneri per permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Vannucci Valentina, come indicato nella tabella:

<b>Protocollo richiesta</b>	<b>Data attestato permesso Consiglio Comunale</b>	<b>Importo da rimborsare</b>
Prot. n. 2548 del 17.01.2024	05.04.2023	€. 103,35
Prot. n. 2548 del 17.01.2024	02.05.2023 – 30.05.2023	€. 206,70
Prot. n. 2548 del 17.01.2024	28.07.2023	€. 103,35
Prot. n. 2548 del 17.01.2024	08.11.2023	€. 104,46
Prot. n. 2548 del 17.01.2024	21.12.2023	€. 104,46
<b>Totale somma da rimborsare</b>		<b>€. 622,32</b>

3. Di imputare la spesa per €. 622,32 al cap. 22 - codice 01.01-1.03.02.01.001" con impegno n. 538/2023.
4. Di rendere noto che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Anna Di Febo.
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente Sezione primo livello "Organizzazione" sezione secondo livello "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
6. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio